



ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОНЛАЙН-КУРСА для размещения в системе дистанционного обучения Moodle

Онлайн-курс должен соответствовать следующим принципам:

1. Приоритетность педагогического подхода – постановка и контроль достижения образовательной цели и разработка содержания на основе одного/нескольких дидактических подходов (системного, синергетического, проблемного, алгоритмического, проектного, эвристического, компетентностного и др.);

2. Принцип полноты: каждый учебный блок (модуль) должен включать в себя ряд обязательных компонентов (перечень компетенций и результатов обучения, основной и дополнительный теоретический материал, *тестирование* по результатам освоения теоретического материала, комплект материалов для практической, индивидуальной, возможно совместной, лабораторной / курсовой работ);

3. Принцип наглядности, позволяющий минимизировать текстовую составляющую за счет эффективного использования различных приёмов и средств визуализации;

4. Принцип ветвления – наличие рекомендуемых переходов, реализующих последовательное изучение тем дисциплины (навигация).

Онлайн-курс может быть разработан как для реализации основных профессиональных образовательных программ, так и для реализации дополнительных образовательных программ.

Интерфейс онлайн-курса должен быть наглядным, понятным, однозначным, способствующим пониманию пользователем логики функционирования курса в целом и отдельных его частей.

Примерная структура онлайн-курса

Модуль (раздел) – логически завершенный блок учебных материалов. Количество разделов в электронном курсе определяется рабочей программой.

Требования к результатам обучения:

- каждый результат должен начинаться с глагола-действия несовершенного вида («формулировать», «описывать»);
- результаты должны быть ясные и конкретные;
- результаты должны быть измеримые (необходимо продумать задание/тест, которое позволит обучающемуся подтвердить / доказать достижение запланированного результата);
- результаты должны быть достижимы в заданный временной интервал и при наличии имеющихся ресурсов;
- результаты обучения по дисциплине и по разделу должны быть согласованы между собой.

Основной и дополнительный теоретический материал должен отвечать требованиям профессиональных стандартов, ФГОС. При этом *объём* основного содержания онлайн-курса определяется рабочей программой дисциплины (загружаемый в систему дистанционного обучения материал должен соответствовать количеству часов, отведенных на его изучение). Объём дополнительного материала определяется преподавателем самостоятельно, исходя из объёма основного содержания, целей и предполагаемых результатов обучения.

Теоретический материал для самостоятельного изучения может быть представлен текстом в виде:

- 1) HTML-страницы / пакетом SCORM для самостоятельного изучения в online/offline режиме;
- 2) может содержать мультимедийные компоненты (фотографии, графики, диаграммы, схемы, таблицы пр.);
- 3) активные ссылки на свободно распространяемые электронные ресурсы в сети Интернет (тексты, аудио- или видеоматериалы);
- 4) презентации в виде файла для скачивания (.pdf).

Практический материал предназначен для совершенствования и контроля знаний студентов, и представлен фондом оценочных средств: системой упражнений и задач, позволяющих выработать практические умения и навыки. Практические задания должны включать методические указания (инструкции) и критерии оценивания.

Размещение в онлайн-курсе полнотекстовых (не переработанных) ранее опубликованных авторских материалов и сторонних материалов требует наличия ссылки и указания выходных данных(соблюдение авторских прав).

ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕМЕНТАМ ОНЛАЙН-КУРСА

Элементы ОК	Краткое содержание	Требования к элементам	Комментарий
Информационно-организационный блок			
Объявления преподавателя			
Форум «вопрос-ответ»			
Информация о курсе	- сведения о курсе, доступные всем пользователям и поисковым системам		- представленные сведения должны соответствовать рабочей программе
Информация о преподавателе	ФИО, ученая степень (при наличии), другая полезная информация на усмотрение преподавателя	Ресурсы LMS Moodle: «Страница»	

Инструкция по работе с курсом	- структура курса и порядок обучения (в т. ч. порядок выполнения заданий, виды взаимодействия со студентами, требования к успеваемости, условия работы с должниками и др.); - описание технологии работы с курсом (формы организации, подходы к использованию и т.д.)	- презентация / скринкаст с закадровым голосом; видеоролик (продолжительность – 1,5-3 мин; формат .flv, .mp4); - текст (со скриншотами). Ресурсы LMS Moodle: «Страница», «Гиперссылка»	
Календарный рейтинг-план*	- включает все виды деятельности с разбивкой по неделям	Ресурсы LMS Moodle: «Страница»	
Рабочая программа дисциплины	- прикрепленный файл с рабочей программой дисциплины	Ресурсы LMS Moodle: «Страница», «Гиперссылка», файл .pdf	
<i>Мультимедиа презентация курса*</i>	- представление автора; - предмет курса (что изучается); - практическая значимость курса (что пригодится в профессиональной деятельности); - особенности, преимущества курса	- презентация с аудиосопровождением; видеоролик (продолжительность – 1,5-2 мин; формат .flv, .mp4). Ресурсы LMS Moodle: «Страница», «Гиперссылка»	- создается с целью вовлечения целевой аудитории в изучение предмета
Глоссарий по дисциплине	- основные понятия, термины, определения и др. по дисциплине	Ресурсы LMS Moodle: «Глоссарий»	- рекомендуемое количество записей на дисциплину (курс) – 50 ед.
Входное тестирование*	- тесты для входного контроля	Ресурсы LMS Moodle: «Тест»; внешние сервисы и программы	Рекомендуется для дисциплин/модулей, реализуемых более одного месяца
Модуль (элемент курса)			
Результаты обучения, достигаемые при изучении тем раздела	- аннотация раздела/темы и достигаемые результаты	Размещается в описании к названию раздела/темы	- составляется в виде текстового обращения к студенту

Учебные мероприятия (теоретический блок)			
Основной и дополнительный теоретический материал	<ul style="list-style-type: none"> - лекция в текстовом формате: смысловые блоки, равные странице (в терминологии Moodle); - доп. литература в конце текста лекции: библиографический список с точным указанием страниц для изучения темы (для печатных изданий) или гиперссылки (для Интернет-ресурсов) 	Ресурсы LMS Moodle: «HTML-страница», «Книга», «Лекция»; инструменты IMS и SCORM пакеты, файл .pdf (в исключительных случаях)	<ul style="list-style-type: none"> - может включать как объяснение материала, так и демонстрацию; размещенные в лекции не принадлежащие автору материалы (фрагменты учебных др. фильмов, музыкальных произведений, графические изображения (схемы, рисунки, таблицы и проч.), цитаты и т. д.) должны быть заимствованы с соблюдением авторского права (<i>гиперссылка; выходные данные обязательны</i>)
	<ul style="list-style-type: none"> - лекция в формате видео*: набор логически структурированных видеофрагментов (объем должен соответствовать установленной расценовке программой обучения), объединенных общей темой; - каждый видеофрагмент должен иметь название; - формат: .flv, .mp4, .swf. 	Ресурсы LMS Moodle: «Гиперссылка»	
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>комбинированная лекция*</i>: набор текстовых фрагментов (инструмент «HTML-страница», «Лекция»), дополненных видеороликами, графической презентацией и другим интерактивным контентом, тестовые вопросы 	Ресурсы LMS Moodle: «HTML-страница», «Лекция»	
Тестирование по результатам освоения теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> - каждый модуль должен заканчиваться Тестом - 10 - 20 тестовых заданий(ТЗ) на модуль; - тесты могут завершать каждый фрагмент (смысловой блок) или изучение лекции в целом; - основная задача – оценка уровня усвоения учебного материала 	Ресурсы LMS Moodle: «Тест»	(<i>может относиться к блоку оцениваемые мероприятия – текущий контроль успеваемости</i>)

Оцениваемые мероприятия (практический блок)			
Комплект(ы) заданий для индивидуальной и совместной работы обучающихся в онлайн-курсе, которые нужно выполнить в рамках темы*	<ul style="list-style-type: none"> - творческое задание, эссе, задача и др.; - задание на совместную деятельность, взаимную оценку результатов (ввод критериев) *; В комплект входят: <ul style="list-style-type: none"> - задание; - методические указания (инструкция) по выполнению и оформлению работы; - критерии оценивания; - образцы выполнения*; - дополнительные материалы для подготовки к выполнению задания* 	Ресурсы LMS Moodle: «Задание», «Тест», «Форум», «Семинар»	
Блок итоговой аттестации			
Каждый курс должен заканчиваться итоговой аттестацией	<ul style="list-style-type: none"> - перечень вопросов и заданий; - банк тестовых заданий/ итоговое задание; - методические указания по организации итогового контроля (результаты, которые должен продемонстрировать обучающийся; критерии оценки; порядок и условия проведения)*; - методические рекомендации по выполнению итоговой аттестационной работы 	Ресурсы LMS Moodle: «Тест», «Задание»	Рекомендуемое количество вопросов в итоговом тестировании – не менее 20 (общий банк вопросов – не менее 50)
* не является обязательной частью			

Оформление материалов дистанционного курса для размещения в системе дистанционного обучения

Текстовый материал (лекции, задания, вопросы в тестах и т.д.)

- Текст следует печатать в текстовом редакторе шрифт Times New Roman, размер (кегель) – 12, цвет – черный.
- Разрешается использовать тип шрифта «полужирный», «курсив», «подчеркнутый», цветной шрифт, выделение цветом для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах.
- Запрещается автоматический перенос слов.
- Каждую тему следует начинать с новой страницы.
- Заголовки и подзаголовки следует выделять относительно текста полужирным шрифтом. Точка в конце названия заголовка и подзаголовка не ставится.
- Расстояние между заголовком и подзаголовком – одна пустая строка. Расстояние между заголовками (подзаголовками) и текстом – одна пустая строка.

- Нумерованный и маркированный список может иметь несколько уровней. Можно комбинировать разные списки.
- Расстояние между списком и текстом – одна пустая строка.

Иллюстрированный материал

- В материалах курса желательно использовать иллюстративный материал: схемы, картинки, диаграммы.
- Иллюстрированный материал следует располагать по центру страницы, если он не является частью текста.
- Название рисунка оформляется по центру тем же шрифтом, что и основной текст курса, выделяется курсивом. Точка в конце названия рисунка не ставится.
- Нумерация рисунков должна содержать номер темы и номер рисунка по порядку. Например, в теме 2 рисунок 3 будет иметь нумерацию «Рис. 2.3».
- Ссылка на рисунок должна быть по тексту до рисунка и оформлена в круглых скобках, например, «Количество участников проектов в течение 4 лет (рис. 2.3.) можно представить....»

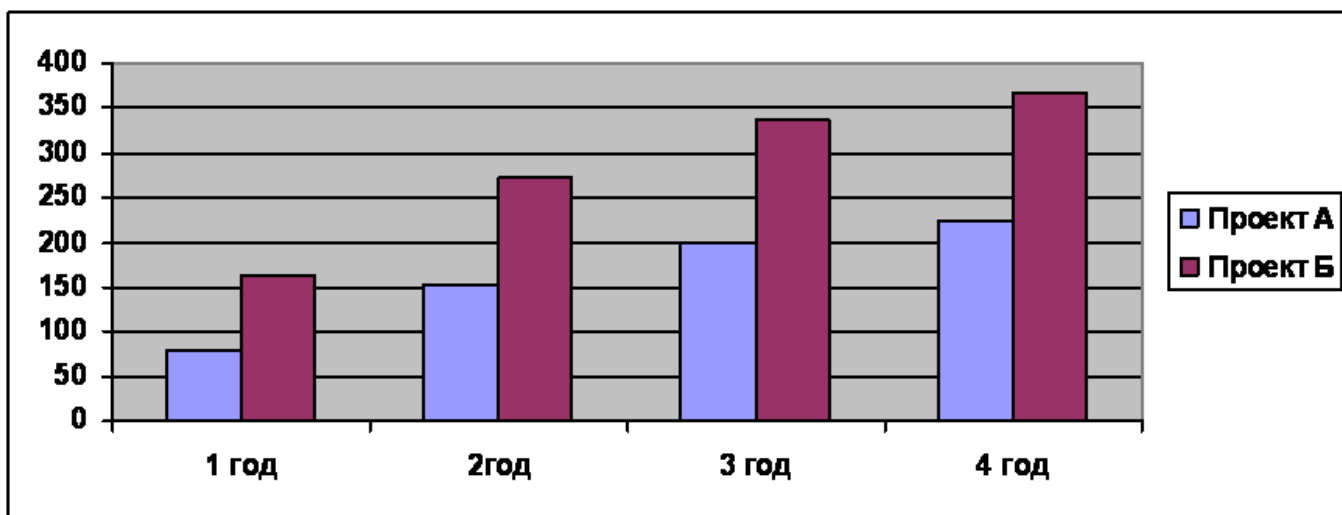


Рис. 2.3. Количество участников проектов

Таблица

- Нумерация таблицы должна содержать номер темы и номер таблицы по порядку. Например, в теме 2 таблица 1 будет иметь нумерацию «Таблица 2.1».
- Название таблицы оформляется посередине полужирным шрифтом. Точка в конце названия таблицы не ставится.
- Ссылка на таблицу должна быть по тексту до таблицы и оформлена в круглых скобках, например: «В данном случае количество участников проектов увеличивается (табл. 2.1)...»

Таблица 2.1. Количество участников проекта

Количество участников проектов				
Показатель	Значения по годам			
	2006	2007	2008	2009
Проект А	70	150	200	230
Проект Б	160	270	330	360

- Разрывать таблицу и переносить ее часть на другую страницу вручную запрещается. Компьютер сам сделает это автоматически, но при этом не нарушит связи.

Формулы

- Формулы, содержащиеся в тексте материала, располагают на отдельных строках.
- Нумерация должна содержать номер темы и номер формулы по порядку, которая записывается на уровне формулы справа в круглых скобках. Например, в теме 3 формула 2 будет иметь нумерацию (3.2).
- Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были разъяснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается со слова «где», без двоеточия после него.
- Пояснение переменных формулы следует располагать после формулы, шрифтом Times New Roman, размер (кегель) – 10.
- Например,

$$NPV = \sum_{i=1}^n \frac{CF_i}{(1+r)^i} - IC \quad (3.2)$$

где

CF_i - поток денежных средств или доход; IC – сумма инвестиций (капитальных вложений) в осуществление проекта; r – ставка дисконтирования, доли единицы; i – номер частного периода в расчетном периоде времени n (i = 1, 2, ..., n); n – расчетный период, число лет (месяцев).

Цифровые образовательные ресурсы

Цифровые образовательные ресурсы (видео-, аудио- материалы, интерактивные карты, схемы и др.) должны быть сохранены в отдельной папке и содержать в названии только латиницу и цифры. Объем файла, содержащего ресурс, не более 2 мб.

Графические объекты

Графические изображения внедряются в документ, и сохраняются отдельными файлами в структуре папок УМК. Имена файлов задаются латинскими строчными буквами. Формат графических файлов: GIF и JPEG. Все рисунки, изображения должны быть хорошо видны, видеоролики не должны быть размытыми.

Сканирование рисунков выполняется с разрешением 300 dpi.

Список литературы

- Названия литературных источников должны оформляться следующим образом: Деева А. И. Инвестиции. – М.: Логос, 2005.- 397с.
- В случае если учебное издание выполнено под редакцией какого-либо автора, оформление будет выглядеть следующим образом: Экономическая оценка инвестиций: теория и практика: Учебник/Под ред. проф. В. Е. Есипова – М.: Финансы и статистика, 2006.- 287с.
- Статьи из периодической печати (журналы, газеты): Павлова В.А. Управление инвестиционными проектами // Аудит и финансовый анализ.- 2005.- № 3.- С.14-19.
- Последними в списке литературы следует указать официальные Интернет – ресурсы, данные из которых используются в материалах курса.

Приложения

- Приложения следуют за списком литературы. Каждое приложение следует начинать с нового листа и нумеровать по порядку.
- С основного текста или задания необходимо сделать ссылку на приложение.

- Название приложения оформляется по центру. Точка в конце названия приложения не ставится.

Инструкция для преподавателей по работе в СДО Moodle, в частности с описанием работы с такими элементами, как «Глоссарий», «Чат», «Форум», «Страница», «Лекция», «Тест», «Задание», «Вики» и другими, размещена по ссылке <http://sdo.dv-expertvl.ru/mod/h5pactivity/view.php?id=933> и доступна в гостевом доступе без регистрации.

Оформление дистанционного курса непосредственно в LMS Moodle

Наличие отзывов к тестам

Все загружаемые в дистанционные курсы тесты должны содержать отзыв к оценке, чтобы обучающийся после завершения тестирования четко понимал на какую оценку он сдал тест: отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно; зачтено/не зачтено.

Отзывы в тестах в зависимости от диапазона результата тестирования:

90 % (включительно) и выше – Ваша оценка «Отлично (5)».

70 % (включительно) – 89 % - Ваша оценка «Хорошо (4)». У Вас хорошие знания, но есть к чему стремиться.

50 % - 69 % - Ваша оценка «Удовлетворительно (3)».

0 % - 49 % - Ваша оценка «Неудовлетворительно (2)». Ваши знания на начальном уровне. Советуем Вам серьезно готовиться к повторной сдаче теста.

Настройки просмотра учебных элементов дистанционного курса

При размещении учебных материалов в дистанционный курс в LMS Moodle с помощью элементов «Страница», «Лекция», «Книга» и других элементов, имеющих возможность настройки условий выполнения учебного элемента необходимо выбирать условие выполнения «Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий», далее – отжать галочку «Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным»:

▼ **Выполнение элемента курса**

Отслеживание
выполнения



Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий ▾

Требуется просмотр



Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Планируется выполнение
до



11 ▾

января ▾

2024 ▾

20 ▾

29 ▾



Включить

Настройка ограничений доступа к выполнению заданий и тестов промежуточных модулей и итоговому аттестационному заданию / итоговому тестированию по курсу

С целью просмотра и изучения всех тем / разделов дистанционного курса необходимо создавать ограничения доступа к промежуточному тесту и/ или заданию, пока обучающийся не просмотрит все предусмотренные модулем темы / материалы. К итоговому тестированию / заданию необходимо создавать ограничения доступа, пока обучающийся не пройдет опрос о качестве обучения. К опросу необходимо создавать ограничения доступа, пока обучающийся не выполнит все промежуточные тесты и /или задания; если промежуточных тестов и/или заданий нет, то пока обучающийся не просмотрит все материалы курса.

Пример настроек ограничений доступа:

The screenshot displays the configuration for two course elements in Moodle. The first element is a 'ТЕСТ' (Test) titled 'Модуль 2. Тестирование'. It is currently locked, with a list of prerequisites: '2.1. Государственное регулирование в области пожарной безопасности', '2.2. Субъекты правоотношений в области пожарной безопасности, их полномочия и ответственность', '2.3. Федеральный государственный пожарный надзор', '2.4. Лицензирование и декларирование в области пожарной безопасности', '2.5. Аккредитация', '2.6. Подтверждение соответствия объектов защиты (продукции) требованиям пожарной безопасности', '2.7. Независимая оценка пожарного риска (аудит пожарной безопасности)', and '2.8. Противопожарная пропаганда и обучение работников организаций мерам пожарной безопасности'. The 'Надо сделать' (Must do) section includes 'Просмотреть' (View), 'Получить оценку' (Get grade), and 'Получить проходной балл' (Get passing grade). The second element is 'Итоговая аттестация' (Final assessment), which is also locked. It contains a 'ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ' (Feedback) survey titled 'Опрос по оценке качества обучения'. Its prerequisites include 'Модуль 1. Тестирование' through 'Модуль 6. Тестирование'. The 'Надо сделать' section includes 'Просмотреть' (View) and 'Отправить отзыв' (Send feedback). The third element is 'Итоговый тест' (Final test), which is marked as 'Выполнено' (Completed) in green. Its prerequisite is the 'Опрос по оценке качества обучения' survey. The 'Надо сделать' section includes 'Просмотреть' (View) and 'Получить оценку' (Get grade).

Включение в каждый курс элемента «Обратная связь» с целью опроса по оценке качества обучения

При создании дистанционного курса в LMS Moodle необходимо включать в него элемент «Обратная связь» с целью опроса по оценке качества обучения. Размещать этот элемент следует в конце курса после всех учебных материалов, как правило в разделе «Итоговая аттестация», но перед итоговым тестом и/или итоговым аттестационным заданием. Также следует поставить ограничение недоступности опроса, пока обучающийся не просмотрит все учебные материалы курса (если нет промежуточных тестов и/или заданий) или пока обучающийся не сдаст все промежуточные тесты/задания. Итоговый тест или итоговое аттестационное задание следует открывать (делать доступным) только после того, как обучающийся пройдет опрос по оценке качества обучения.

Пример ограничений доступности опроса по оценке качества обучения и итогового теста:



ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ
Опрос по оценке качества обучения

Надо сделать: Просмотреть

Надо сделать: Отправить отзыв

🔒 Недоступно, пока не выполнено:

- Элемент курса [Перечень вопросов УГАДН с ответами](#) должен быть отмечен как выполненный
- Элемент курса [2.1. Общие требования к организации и осуществлению деятельности по обеспечению безопасности перевозок пассажиров и грузов](#) должен быть отмечен как выполненный
- Элемент курса [2.2. Особые требования к организациям, выполняющим перевозки](#) должен быть отмечен как выполненный
- ...

[Показать больше](#)



ТЕСТ
Итоговый тест

✓ Выполнено: Просмотреть

Надо сделать: Получить оценку

Надо сделать: Получить проходной балл

🔒 Недоступно, пока не выполнено: Элемент курса [Опрос по оценке качества обучения](#) должен быть отмечен как выполненный

Вопросы анкеты / опроса по оценке качества обучения приведены ниже (могут меняться при необходимости):

1. Соответствует ли содержание программы обучения теме обучения?

- Не выбрано
- Да, полностью соответствует
- Соответствует частично
- Совсем не соответствует

2. Оцените, как было организовано обучение посредством дистанционных образовательных технологий, удобный ли был интерфейс, использовались ли различные формы преподнесения информации?

- Не выбрано
- На низком уровне
- На среднем уровне
- На уровне выше среднего
- На высоком уровне

3. Какая тема в программе обучения была самой интересной и полезной для Вас (напишите):

4. Какую тему в программе обучения можно было бы исключить (напишите)?:

5. Поможет ли Вам данная программа обучения в решении практических профессиональных задач:

- Не выбрано
- Да, точно поможет
- Скорее всего поможет
- Скорее всего не поможет

Точно не поможет

6. Программа обучения была насыщена информацией, которая ценна для Вас в профессиональном плане?:

- Не выбрано
- Да
- Скорее да
- Скорее нет
- Нет

7. Что Вы хотите привнести в программу обучения, улучшив процесс обучения (напишите Ваш ответ в свободной форме)?:

8. Как быстро администратор сайта отвечал на ваши вопросы?

- Не выбрано
- Очень быстро (в течение 15 минут в рабочее время)
- Быстро (в течение часа в рабочее время)
- В течение одного рабочего дня
- В течение двух рабочих дней
- Более двух рабочих дней
- Вообще ни разу не ответил на вопрос (вопросы)
- Не приходилось задавать вопрос администратору сайта

9. Если будет еще организовано обучение по данной теме/программе, Вы пойдете?:

- Не выбрано
- Точно да
- Скорее да
- Скорее нет
- Точно нет

10. Насколько удобно и понятно было пользоваться личным кабинетом, переходить по сайту, курсу?

- Не выбрано
- Очень понятно и удобно
- В целом удобно и понятно, но есть моменты, требующие доработки (усовершенствования)
- Неудобно, непонятно

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены значком «!».

Указание автора / создателя дистанционного курса

При создании курса в LMS Moodle в настройках курса необходимо указывать автора/создателя курса – физическое или юридическое лицо, которое предоставило содержание курса, учебные материалы, тесты, видеоролики и прочее. Для этого необходимо внести информацию в поле «Автор / создатель курса»:

> **Формат курса**

> **Внешний вид**

> **Файлы и загрузки**

> **Отслеживание выполнения**

> **Группы**

> **Переименование ролей** 

> **Теги**

✓ **Автор / создатель курса**

Автор / создатель курса

Сохранить и показать

Отмена

Ролью «Управляющий» при зачислении наделяется сотрудник, размещающий готовые учебные материалы в дистанционный курс. Ролью «Учитель» наделяется сотрудник, работающий с обучающимися, проверяющий выполненные письменные задания и выставяющий оценки.