

ООО Дальневосточный центр кадровых технологий  
«Эксперт»



**Инструкция для обучающихся по работе с  
порталом дистанционного обучения**

Сайт: <http://sdo.dv-expertvl.ru/>  
<http://m.dv-expertvl.ru/>  
Дистанционная система управления обучением

## **Оглавление**

Введение .....	2
Раздел 1. Общие принципы работы в Moodle .....	2
Раздел 2. Редактирование личной информации .....	5
Раздел 3. Краткий обзор блоков электронного курса .....	7
Раздел 4. Работа с курсом в Moodle .....	7
Раздел 5. Коммуникация (взаимодействие) в системе Moodle .....	10

## Введение

**Moodle** — аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда).

**Moodle** — это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного и заочного обучения. Используя Moodle преподаватель создает курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т.п.

Для использования **Moodle** достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучаемых. По результатам выполнения обучающимися заданий, преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, **Moodle** является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

**Moodle** относится к классу LMS (**Learning Management System**) — систем управления обучением. В нашей стране подобное программное обеспечение чаще называют системами дистанционного обучения (СДО), так как именно при помощи подобных систем во многих вузах и колледжах организовано дистанционное обучение.

Ориентированная на дистанционное образование, система управления обучением **Moodle** обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов.

**Moodle** имеет многофункциональный тестовый модуль. Поскольку основной формой контроля знаний в дистанционном обучении является тестирование, в **Moodle** имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования. Поддерживается несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.). **Moodle** предоставляет много функций, облегчающих обработку тестов. Можно задать шкалу оценки, при корректировке преподавателем тестовых заданий после прохождения теста обучающимися, существует механизм полуавтоматического пересчета результатов.

В системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

## Раздел 1. Общие принципы работы в Moodle

Единственным условием для пользователя является наличие доступа в сеть Интернет, браузера Internet Explorer 8.0 и выше или браузера семейства Mozilla Firefox, Chrome. Не рекомендуется использовать Internet Explorer 6.0 и ниже, а также Opera любой версии, т.к. тогда будет ограничен ряд возможностей работы с Moodle.

Наберите в браузере адрес сайта <http://sdo.dv-expertvl.ru/> (для входа на новую версию СДО),  
<http://m.dv-expertvl.ru/> (для входа на старую версию СДО).

В правом верхнем углу (Рисунок 1, Рисунок 2), нажмите на кнопку «Вход».

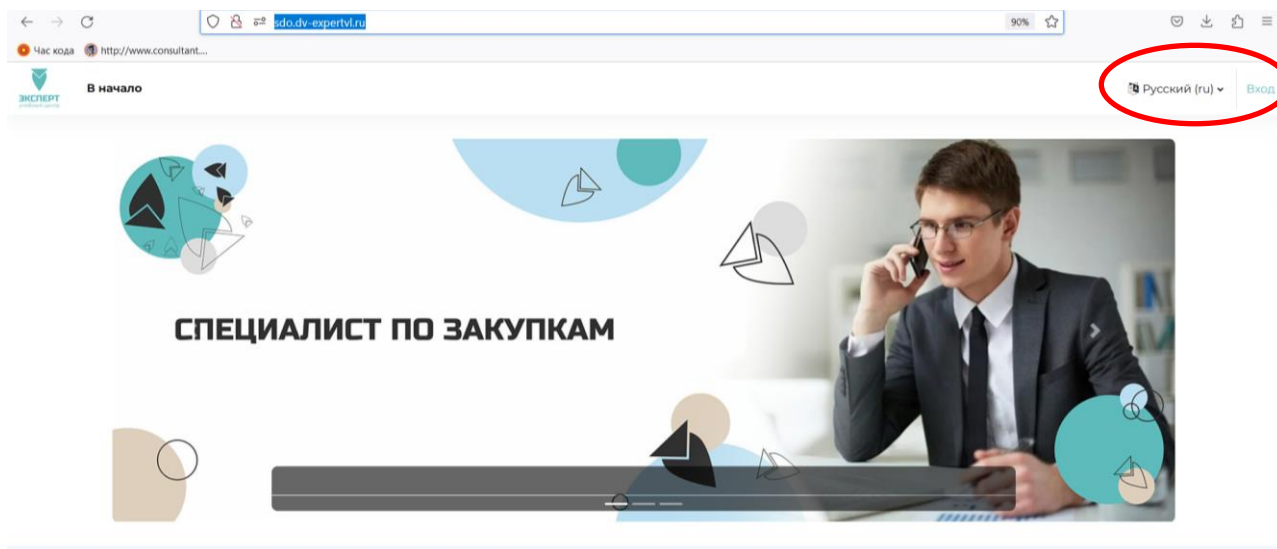


Рисунок 2 - Страница <http://sdo.dv-expertvl.ru/>

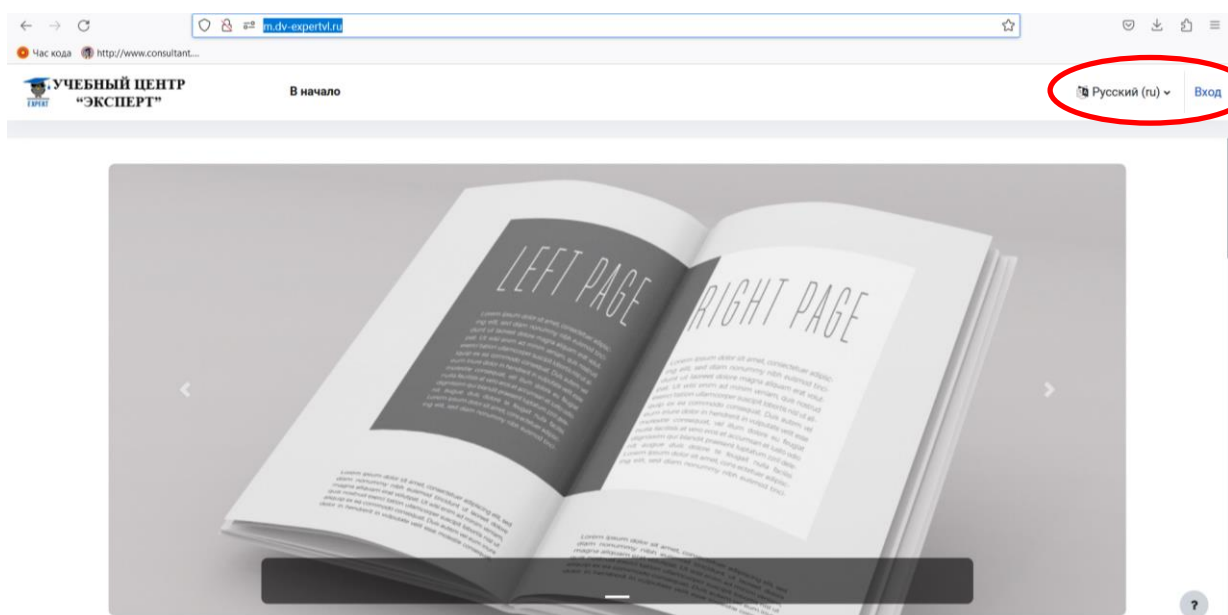


Рисунок 2 - Страница <http://m.dv-expertvl.ru/>

Далее в появившемся окне (Рисунок 3) введите имя пользователя (логин) и пароль.

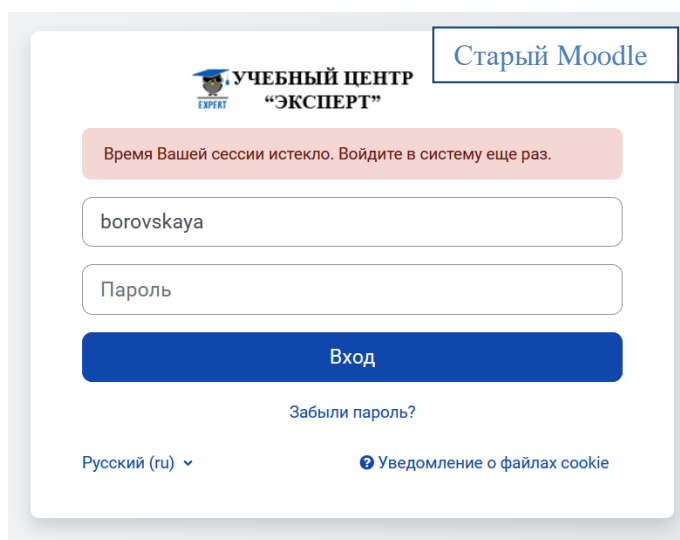


Рисунок 3 - Страница авторизации.

Вы вводите свой логин и пароль и входите в систему.

При входе в систему, вы попадаете в личный кабинет.

Каждая страница Moodle оснащена горизонтальной панелью управления, расположенной наверху (Рисунок 4). Панель управления указывает Ваше местонахождение на курсе и дает возможность вернуться с любой страницы курса на домашнюю страницу курса, щелкнув по краткому названию курса.

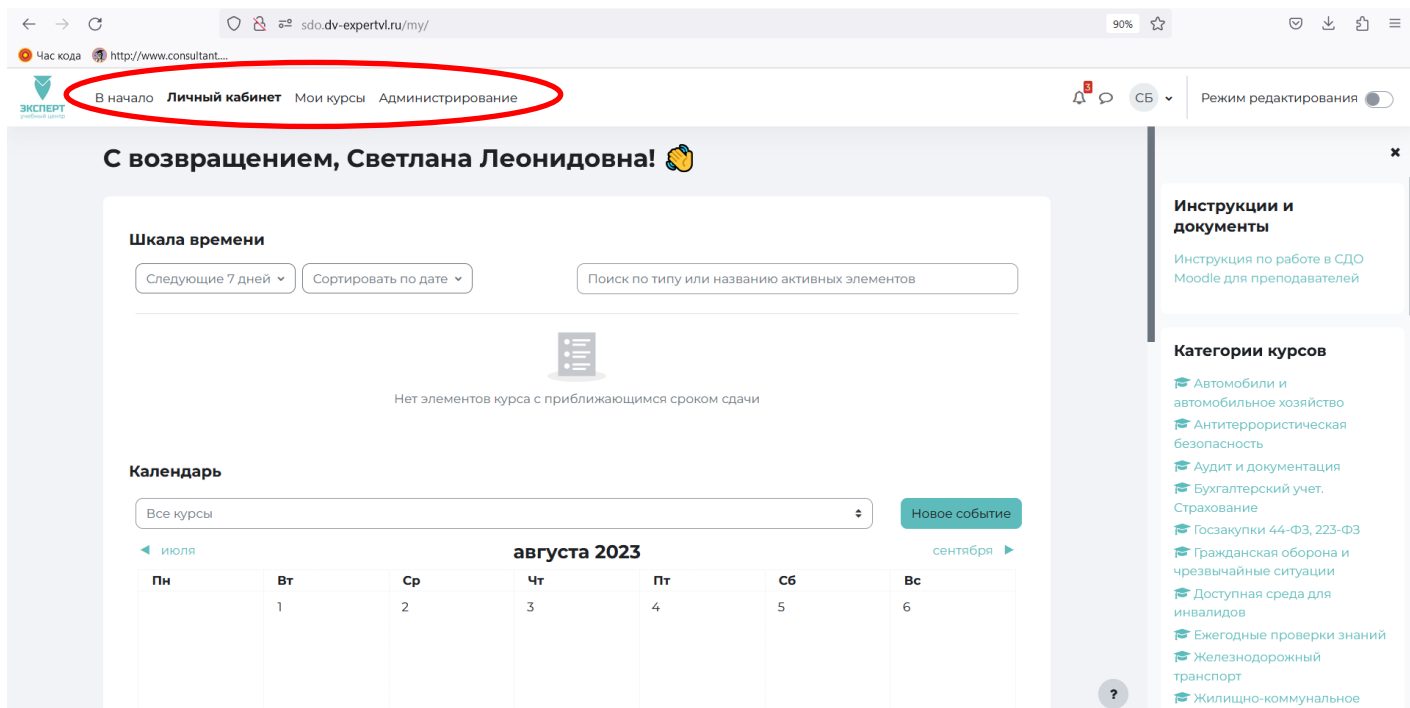
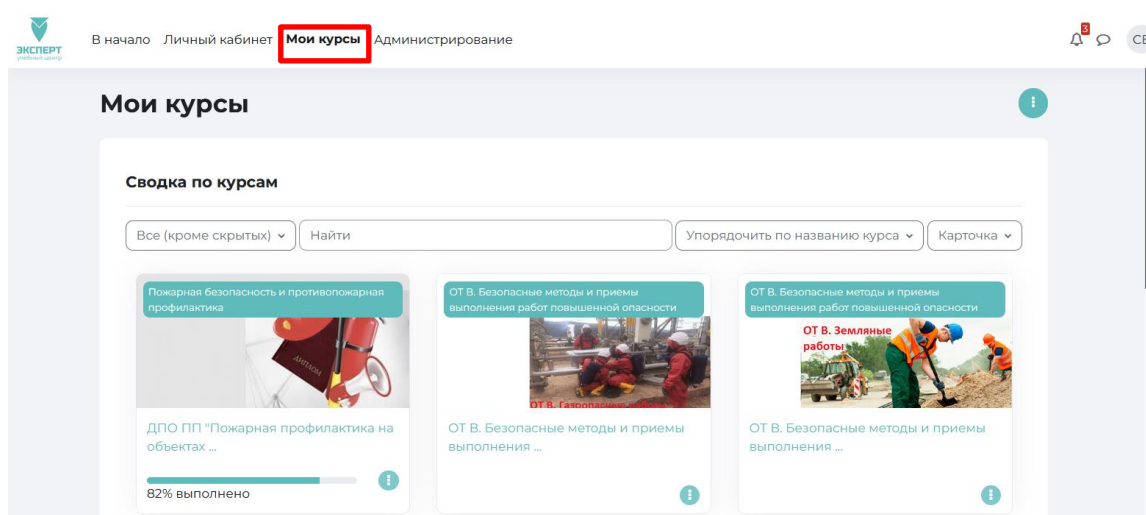


Рисунок 4 – Верхняя панель навигации.

Увидеть курсы, на которые Вы зачислены Вы можете, перейдя в раздел «Мои курсы» в верхней части страницы (рисунок 5).

Рисунок 5 – Раздел «Мои курсы» (доступ по ссылке <http://sdo.dv-expertvl.ru>)

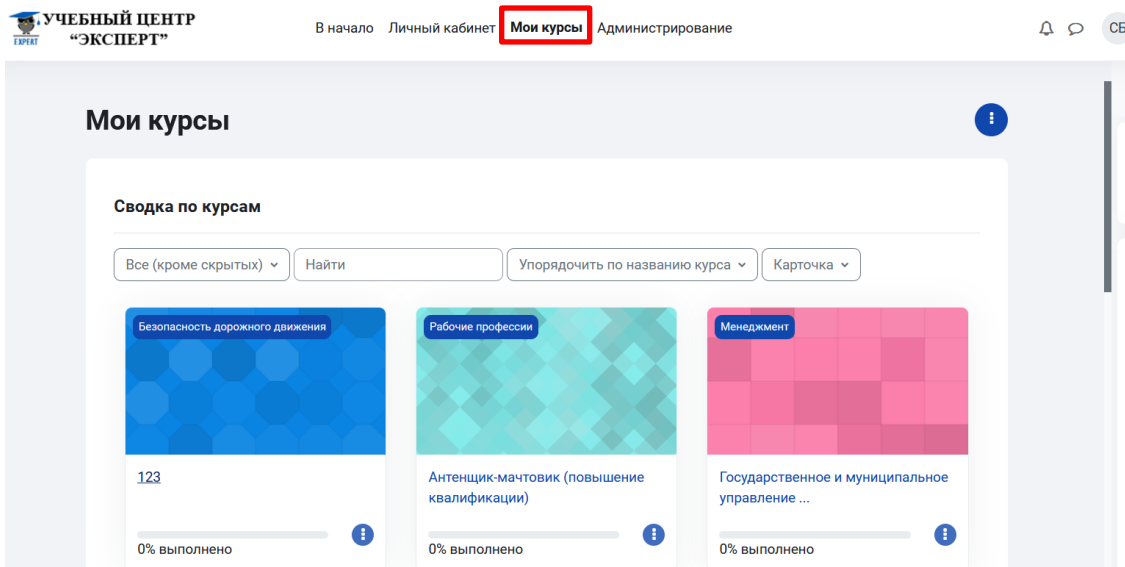


Рисунок 5 – Раздел «Мои курсы» (доступ по ссылке <http://m.dv-expertvl.ru/>)

## Раздел 2. Редактирование личной информации

Как только вы вошли в систему (авторизовались), вы окажетесь в личном кабинете, теперь Вы можете увидеть ваше ИМЯ, ОТЧЕСТВО и ФАМИЛИЮ, для этого в правой верхней части страницы выберите «О пользователе» (рисунки 6, 7).

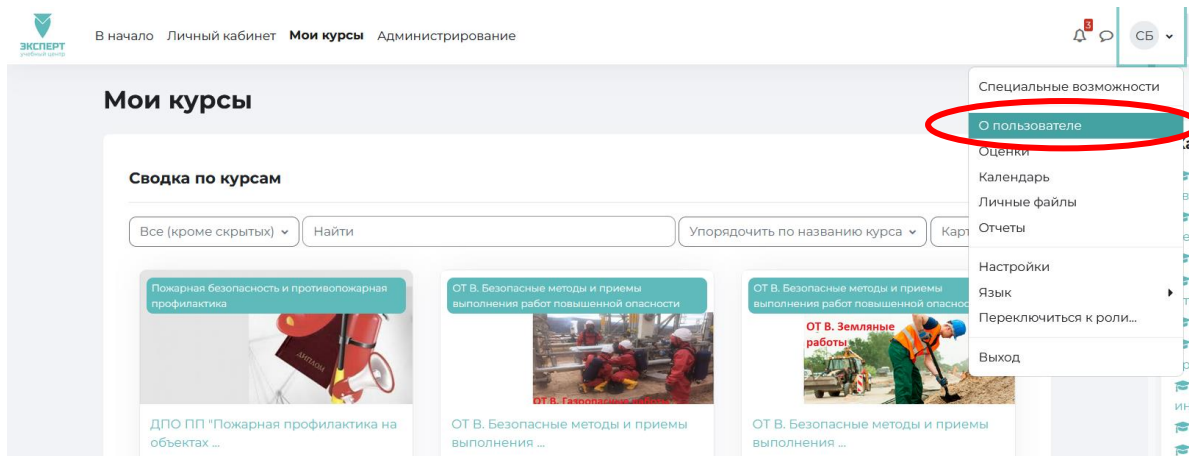


Рисунок 6 – Раздел «О пользователе»

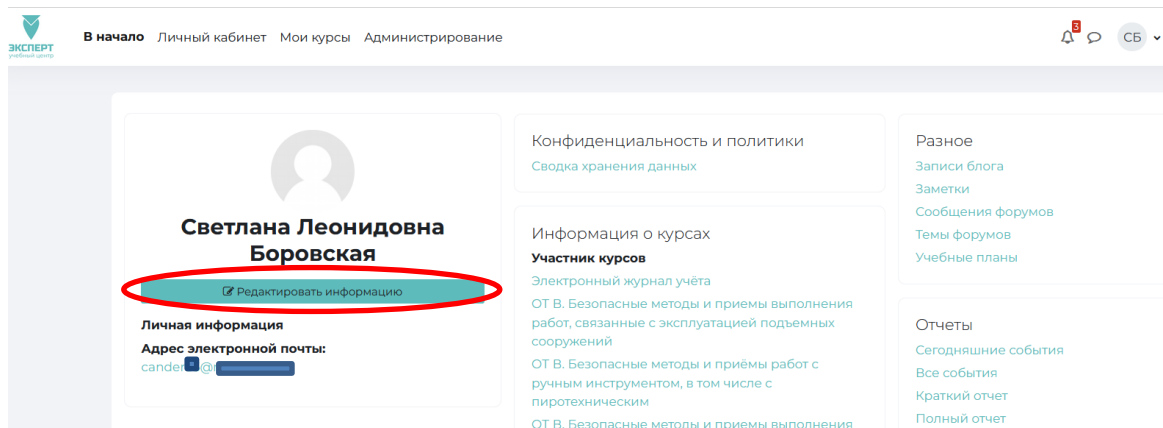


Рисунок 7 – Раздел пользователя

Вы можете редактировать ваш профиль, для этого нажмите «Редактировать профиль». Откроется одноименная форма, далее «Редактировать информацию».

The screenshot shows the 'Редактировать информацию' (Edit information) form. At the top, there is a navigation bar with 'В начало', 'Личный кабинет', 'Мои курсы', and 'Администрирование'. The form title is 'Редактировать информацию' with a 'Развернуть всё' (Expand all) link. The form is organized into sections:

- Основные (Basic):**
  - Логин (Login): Input field with 'borovskaya' and a help icon.
  - Выберите метод аутентификации (Choose authentication method): Radio buttons for 'Ручная регистрация' (selected) and 'Учетная запись заблокирована' (Account locked).
  - Новый пароль (New password): Input field with a placeholder 'Нажмите, чтобы ввести текст' and a help icon. A note below says 'Пароль должен содержать символов - не менее 6'.
  - Имя (Name): Input field with 'Светлана Леонидовна' and a red error icon.
  - Фамилия (Surname): Input field with 'Боровская' and a red error icon.
  - Адрес электронной почты (Email address): Input field with 'cander85@mail.ru' and a red error icon.
  - Показывать адрес электронной почты (Show email address): Dropdown menu with 'Видно участникам курса' (Visible to course participants).

В разделе "Редактировать профиль", вы можете редактировать следующие вкладки (рисунок 8):

The screenshot shows the user profile settings page. At the top, there is a navigation bar with 'В начало', 'Личный кабинет', 'Мои курсы', and 'Администрирование'. The page title is 'Настройки > Редактировать информацию'. The user's name 'Светлана Леонидовна Боровская' and a 'Сообщение' (Message) icon are displayed. The main section is 'Редактировать информацию' with a list of tabs:

- Основные (Basic)
- Изображение пользователя (User image)
- Дополнительная информация об имени (Additional information about name)
- Интересы (Interests)
- Необязательное (Optional)

At the bottom of the 'Основные' tab, there are two buttons: 'Обновить профиль' (Update profile) and 'Отмена' (Cancel). A note below the buttons says 'Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены' (Fields in this form that are mandatory for completion are marked).

Рисунок 8 – Редактируемые поля пользователя (слушателя)

### Описание некоторых полей:

**Основное:** вы можете редактировать свой пароль, адрес электронной почты.

**Показывать e-mail:** данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес вашей электронной почты. Вы можете установить так, чтобы все пользователи (включая гостей) могли видеть ваш адрес, или так, чтобы его видели только однокурсники. Можно полностью отключить отображение вашего электронного адреса.

В этой же вкладке вы можете кратко рассказать о себе в графе «Описание».

**Изображение:** если вы хотите, чтобы ваша фотография отображалась в профиле, а также в некоторых разделах (форуме), здесь вы можете загрузить изображение с вашим фото. Чтобы сделать это, нажмите на поле для загрузки файлов, выберите файл с фотографией в формате JPEG и щелкните по кнопке «Загрузить этот файл». После этого система внесет изменения в ваш профиль. Также можно просто перенести фото в указанную область. Желательно, чтобы фотография была размером

100x100 пикселей, иначе система сама выполнит обрезку изображения до нужных размеров.

Остальные параметры профиля не обязательны к заполнению (учреждение (организация), отдел, телефон, мобильный телефон, адрес)

## Раздел 3. Краткий обзор блоков электронного курса

В правой части страницы расположены основные блоки электронного курса (рисунок 9).

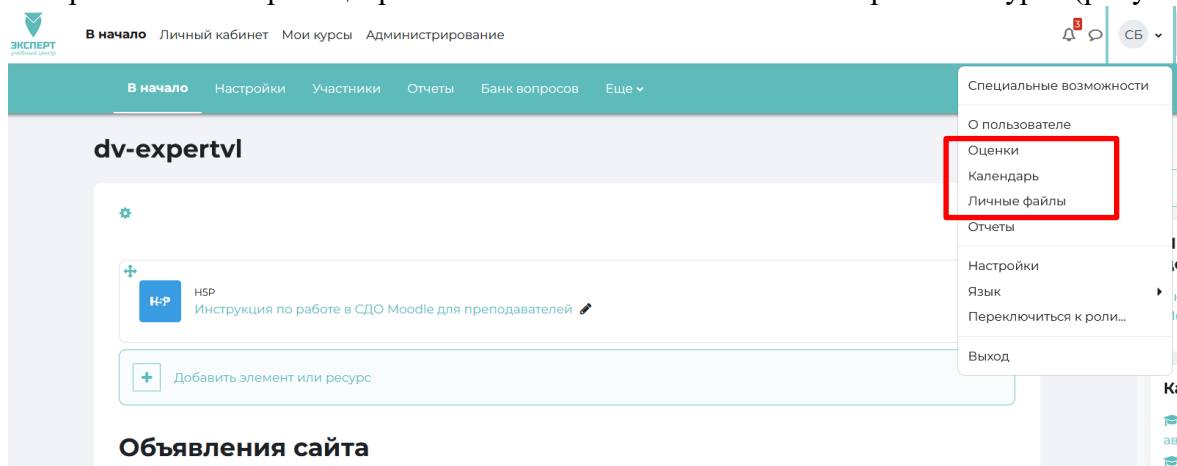


Рисунок 9 – Доступные пользователю (слушателю) блоки / разделы

### Блок «Календарь»

Календарь наступающих и наступивших событий курса. В календаре могут отображаться не только события курса, если таковые заданы (сроки выполнения заданий, тестов, проведения чатов и т.д.), но и события, которые участники курса добавляют вручную. Календарь позволяет вести свое собственное расписание работы и гибко планировать график работы.

### Блок «Личные файлы»

Сюда вы можете поместить необходимые для вас файлы, которые помогут вам в процессе учебы.

### Блок «Оценки»

Зайдя в раздел «Оценки», Вы можете в любой момент проверить полученные Вами оценки за тесты и письменные задания.

### Блок «Пользователи на сайте»

Вы видите список участников курса, которые сейчас работают на сайте.

Также в курсе могут отображаться и иные блоки.

## Раздел 4. Работа с курсом в Moodle

После входа в систему дистанционного обучения Moodle, Вы получите доступ к курсам, на которые Вы зарегистрированы. Они перечислены в разделе «Мои курсы» (рисунок 5).

Кликнув на название курса, вы автоматически попадаете в конкретную дисциплину. Материалы курса (ресурсы и интерактивные виды деятельности) на странице курса поделены на несколько разделов (модулей), как представлено на рисунке 10.

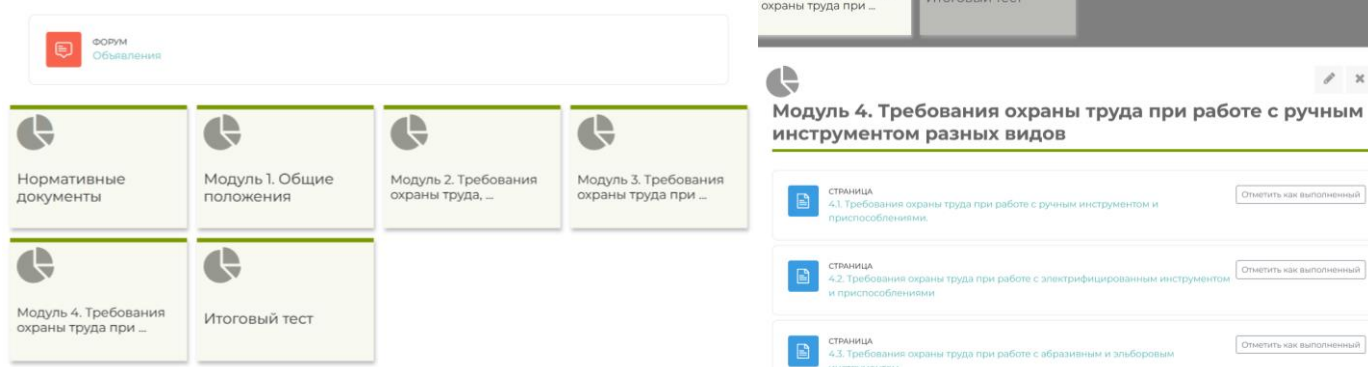


Рисунок 10 – Пример структуры курса

В разделах (модулях) содержится лекционный материал по темам, представлены практические задания, контрольные работы, тесты и др. В течение курса преподаватель может скрывать или выделять темы.

В курсе представлены в основном два типа задания, а именно: **«Выполнить задание»** и **«ТЕСТ»**.

**Элемент «Выполнить задание»** (рисунок 11)

Задание предполагает письменный ответ от обучающегося (выполнение письменной / творческой работы). Студент может опубликовать ответ сразу же на сайте, или загрузить как файл, или несколько файлов (вариант предоставления ответа отражён в описании к заданию).

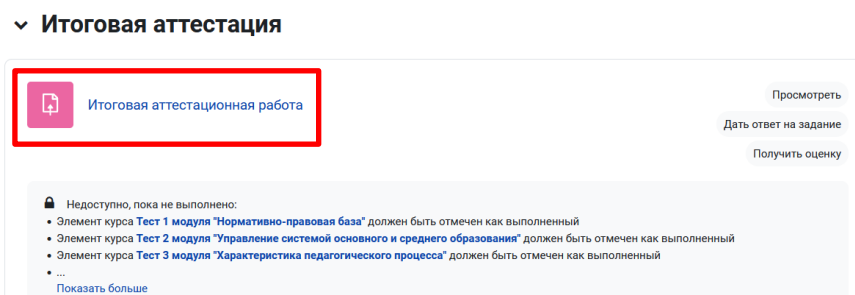


Рисунок 11 – Элемент «Задание»

Могут быть некоторые ограничения на задания: по сроку выполнения (отправить к определенной дате), по количеству возможной пересдачи, блокировка отправки ответа по истечении срока выполнения задания.

Выполненную работу Вам необходимо прикрепить, кликнув **«Добавить ответ на задание»** (рисунок 12).



## Задание. Работа с пластилином

 Задание. Пластилин.docx

### Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Воскресенье, 12 Ноябрь 2017, 23:00
Срок продления	Четверг, 1 Февраль 2018, 15:00
Оставшееся время	5 час. 42 мин.
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	► Комментарии (0)



Внесение изменений в представленную работу

*Рисунок 12 – Добавление ответа на задание*

При просмотре задания с типом ответа в виде текста, нажав кнопку «Редактировать мой ответ», вы переходите в режим редактирования ответа. Чтобы сохранить ответ после ввода, нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Задание типа «Ответ в виде файла» или «Ответ в виде нескольких файлов» предполагает загрузку файла/файлов.

### Элемент «Тест»

В Moodle используется несколько типов вопросов в тестовых заданиях:

- Множественный выбор (требуется выбрать ответ на вопрос из нескольких предложенных вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);
- Верно/Неверно (ответ на вопрос, вы выбираете между двумя вариантами «Верно» и «Неверно»);
- На соответствие (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);
- Короткие ответы (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);
- Числовой (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);
- Вычисляемый (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов);
- Вложенные ответы, embedded answers (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»);
- Эссе (студент кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему).

Тестовые задания проверяются автоматически, поэтому сразу после прохождения теста вы можете увидеть результат каждой попытки. Обратите внимание, что преподаватель может выставить ограниченное число попыток на прохождение теста. Также в каждом курсе может отличаться метод оценивания:

- Высшая оценка - итоговой оценкой за тест считается наилучший результат прохождения из всех предложенных попыток
- Средняя оценка - итоговой оценкой за тест считается средний результат прохождения всех предложенных попыток
- Первая попытка - итоговая оценка за тест выставляется с первой попытки прохождения
- Последняя попытка - когда для выставления итоговой оценки за тест засчитывается только последняя попытка прохождения теста

## Раздел 5. Коммуникация (взаимодействие) в системе Moodle

Основными средствами, позволяющими обучающимся общаться со своими преподавателями (тьюторами, кураторами, администратором), а также между собой, являются следующие:

- форум (общий для всех учащихся на главной странице программы, а также различные частные форумы);
- электронная почта: обмен вложенными файлами с преподавателем (внутри каждого курса);
- чат, обмен личными сообщениями (рисунок 13).
- взаимодействие с преподавателем и студентами осуществляется по каждому курсу отдельно.

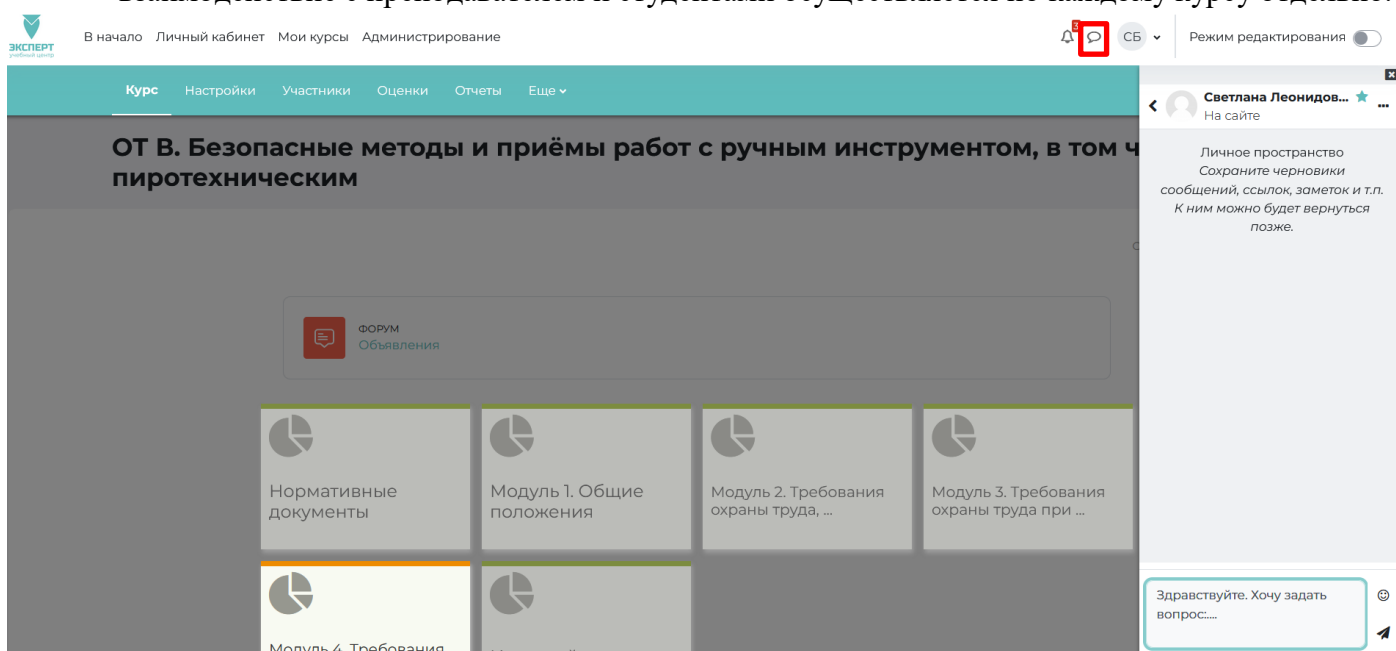


Рисунок 13 – Обмен личными сообщениями в СДО Moodle

**Желаем Вам успехов в учебе!**